

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUJ:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>029-679-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7949886-8</u>
Número de Factura:	<u>1589725222</u>	Serie:	<u>4C927F20</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

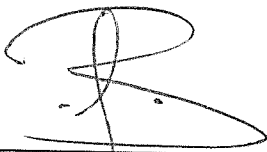
Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de un sistema base para unificar sistemas en desarrollo.
2. Se apoyó en la implementación de plataforma para boletería de eventos culturales.
3. Se apoyó en el implementación de mejoras para plataforma de boletería para eventos pagados con tarjeta de crédito o débito.
4. Se apoyó en la toma de requerimientos para desarrollo de nuevos módulos a sistema en Recursos Humanos referente a admisión.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para sistema de Infraestructura Física del Deporte.
6. Brindé apoyo en la modificación y actualización de información en los portales web del ministerio.
7. Se apoyó en la preparación de migración de plataformas, para nuevas infraestructuras a corto plazo.
8. Se brindó apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades que así lo solicitaron.
9. Brindé apoyo en la implementación y seguimiento de sistema para boletería.
10. Se apoyó en la creación de lineamientos para la contratación de servicios en la nube y hosting para eventos.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)